**В Ы П І С К А**

**ПЕРАЛІК адміністрацыйных працэдур,**

**якія ажыццяўляюцца дзяржаўнай установай адукацыі “Варонская пачатковая школа”**

**па заявах грамадзян**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва адміністрацый-**  **най працэдуры** | **Дзяржаўны орган**  **(установа) у якую**  **грамадзянін**  **павінен**  **звярнуцца** | **Дакументы і**  **(або) звесткі,**  **прадстаўляемыя**  **грамадзянінам для**  **здзяйснення адміністрацыйн.**  **працэдуры** | **Памер платы,**  **якая**  **ўзымаецца пры здзяйсненні адміністрац.**  **працэдуры** | **Максімальны тэрмін**  **здзяйснення адміністра-цыйн.**  **працэдуры** | **Тэрмін дзеяння**  **даведкі, другога**  **дакумена**  **(рашэння), якія**  **выдаюцца**  **(прынімаюцца)**  **пры здзяйсненні**  **адмін. працэдуры** | **Час выдачы справак** |
| **2.1. Выдача выпіскі (копіі) з**  **Працоўнай кніжкі** | **ДУА “Варонская пачатковая школа”** | **–** | **бясплатна** | **5 дзён з дня**  **звароту** | **бестэрмінова** | **Пн-пт**  **8.00-16.00**  **Серада 17.00-20.00** |
| **Адказны за выкананне адміністрацыйнай працэдуры – Бразевіч Валянціна Іосіфаўна, тэл (801591) 74610**  **аг. Варона, вул.Полацкая, д.12а (метадычны кабінет)**  **У выпадку часовай адсутнасці Бразевіч В.І., звяртацца да Чахрач Галіны Карлаўны, тэл (801591) 74610**  **аг. Варона, вул.Полацкая, д.12а (кабінет дырэктара)** | | | | | |  |
| **2.2. Выдача даведкі аб месцы працы і займаемай пасадзе** | **ДУА “Варонская пачатковая школа”** | **–** | **бясплатна** | **5 дзён з дня**  **звароту** | **бестэрмінова** | **Пн-пт**  **8.00-16.00**  **Серада 17.00-20.00** |
| **Адказны за выкананне адміністрацыйнай працэдуры – Бразевіч Валянціна Іосіфаўна, тэл (801591) 74610**  **аг. Варона, вул.Полацкая, д.12а (метадычны кабінет)**  **У выпадку часовай адсутнасці Бразевіч В.І., звяртацца да Чахрач Галіны Карлаўны, тэл (801591) 74610**  **аг. Варона, вул.Полацкая, д.12а (кабінет дырэктара)** | | | | | |  |
| **2.3. Выдача даведкі аб перыядзе працы** | **ДУА “Варонская пачатковая школа”** | **–** | **бясплатна** | **5 дзён з дня**  **звароту** | **бестэрмінова** | **Пн-пт**  **8.00-16.00**  **Серада 17.00-20.00** |
| **Адказны за выкананне адміністрацыйнай працэдуры – Бразевіч Валянціна Іосіфаўна, тэл (801591) 74610**  **аг. Варона, вул.Полацкая, д.12а (метадычны кабінет)**  **У выпадку часовай адсутнасці Бразевіч В.І., звяртацца да Чахрач Галіны Карлаўны, тэл (801591) 74610**  **аг. Варона, вул.Полацкая, д.12а (кабінет дырэктара)** | | | | | |  |
| **2.4. Выдача даведкі аб**  **памеры**  **заработнай**  **плаце** | **ДУА “Варонская пачатковая школа”** | **-** | **-** | **5 дзён з дня**  **звароту** | **бестэрмінова** | **Пн-пт**  **8.00-16.00**  **Серада 17.00-20.00** |
| **Адказны за выкананне адміністрацыйнай працэдуры – Бразевіч Валянціна Іосіфаўна, тэл (801591) 74610**  **аг. Варона, вул.Полацкая, д.12а (метадычны кабінет)**  **У выпадку часовай адсутнасці Бразевіч В.І., звяртацца да Чахрач Галіны Карлаўны, тэл (801591) 74610**  **аг. Варона, вул.Полацкая, д.12а (кабінет дырэктара)** | | | | | |  |
| **2.25. Выдача даведкі аб знаходжанні ў адпачынку па догляду за дзіцём да дасягнення ім узросту трох гадоў** | **ДУА “Варонская пачатковая школа”** | **–** | **бясплатна** | **3 дні з дня**  **звароту** | **бестэрмінова** | **Пн-пт**  **8.00-16.00**  **Серада 17.00-20.00** |
| **Адказны за выкананне адміністрацыйнай працэдуры – Бразевіч Валянціна Іосіфаўна, тэл (801591) 74610**  **аг. Варона, вул.Полацкая, д.12а (метадычны кабінет)**  **У выпадку часовай адсутнасці Бразевіч В.І., звяртацца да Чахрач Галіны Карлаўны, тэл (801591) 74610**  **аг. Варона, вул.Полацкая, д.12а (кабінет дырэктара)** | | | | | |  |
| **6.1. Выдача дублікатаў:**  **6.1.1.**  **пасведчання аб агульнай**  **базавай**  **адукацыі**  **6.1.3.**  **пасведчання аб**  **спецыяльнай адукацыі** | **ДУА “Варонская пачатковая школа”** | **Заява**  **з указаннем прычыны**  **страты пасведч. або прывядзенне яго ў непрыгодн.**  **Пашпарт або іншы дакумент, які ўдакладняе асобу.**  **Пасведчанне, якое стала непрыгодным –**  **у выпадку, калі пасведчанне прыйшло ў нягоднасць. Дакумент, які сцвярджае уняссен. платы** | **0,1 базавай велічыні** | **15 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзярж. органаў, арганізацый –**  **1 месяц** | **бестэрмінова** | **Пн-пт**  **8.00-16.00**  **Серада 17.00-20.00** |
| **Адказны за выкананне адміністрацыйнай працэдуры – Бразевіч Валянціна Іосіфаўна, тэл (801591) 74610**  **аг. Варона, вул.Полацкая, д.12а (метадычны кабінет)**  **У выпадку часовай адсутнасці Бразевіч В.І., звяртацца да Чахрач Галіны Карлаўны, тэл (801591) 74610**  **аг. Варона, вул.Полацкая, д.12а (кабінет дырэктара)** | | | | | |  |
| **6.3. Выдача даведкі аб тым, што грамадзян. з’яўляецца навучэнцам або выхаванцам установы адукацыі** | **ДУА “Варонская пачатковая школа”** | **–** | **бясплатна** | **у дзень звароту** | **6 месяцаў** | **Пн-пт**  **8.00-16.00**  **Серада 17.00-20.00** |
| **Адказны за выкананне адміністрацыйнай працэдуры – Бразевіч Валянціна Іосіфаўна, тэл (801591) 74610**  **аг. Варона, вул.Полацкая, д.12а (метадычны кабінет)**  **У выпадку часовай адсутнасці Бразевіч В.І., звяртацца да Чахрач Галіны Карлаўны, тэл (801591) 74610**  **аг. Варона, вул.Полацкая, д.12а (кабінет дырэктара)** | | | | | |  |