**В Ы П І С К А**

**ПЕРАЛІК адміністрацыйных працэдур,**

**якія ажыццяўляюцца дзяржаўнай установай адукацыі “Варонская пачатковая школа”**

**па заявах грамадзян**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва адміністрацый-****най працэдуры** | **Дзяржаўны орган****(установа) у якую** **грамадзянін** **павінен****звярнуцца** | **Дакументы і** **(або) звесткі,****прадстаўляемыя****грамадзянінам для****здзяйснення адміністрацыйн.** **працэдуры** | **Памер платы,****якая****ўзымаецца пры здзяйсненні адміністрац.****працэдуры** | **Максімальны тэрмін****здзяйснення адміністра-цыйн.****працэдуры** | **Тэрмін дзеяння****даведкі, другога****дакумена****(рашэння), якія****выдаюцца****(прынімаюцца)****пры здзяйсненні****адмін. працэдуры** | **Час выдачы справак** |
| **2.1. Выдача выпіскі (копіі) з****Працоўнай кніжкі** | **ДУА “Варонская пачатковая школа”** | **–** | **бясплатна** | **5 дзён з дня****звароту** | **бестэрмінова** | **Пн-пт** **8.00-16.00****Серада 17.00-20.00** |
| **Адказны за выкананне адміністрацыйнай працэдуры – Бразевіч Валянціна Іосіфаўна, тэл (801591) 74610****аг. Варона, вул.Полацкая, д.12а (метадычны кабінет)****У выпадку часовай адсутнасці Бразевіч В.І., звяртацца да Чахрач Галіны Карлаўны, тэл (801591) 74610****аг. Варона, вул.Полацкая, д.12а (кабінет дырэктара)** |  |
| **2.2. Выдача даведкі аб месцы працы і займаемай пасадзе** | **ДУА “Варонская пачатковая школа”** | **–** | **бясплатна** | **5 дзён з дня****звароту** | **бестэрмінова** | **Пн-пт** **8.00-16.00****Серада 17.00-20.00** |
| **Адказны за выкананне адміністрацыйнай працэдуры – Бразевіч Валянціна Іосіфаўна, тэл (801591) 74610****аг. Варона, вул.Полацкая, д.12а (метадычны кабінет)****У выпадку часовай адсутнасці Бразевіч В.І., звяртацца да Чахрач Галіны Карлаўны, тэл (801591) 74610****аг. Варона, вул.Полацкая, д.12а (кабінет дырэктара)** |  |
| **2.3. Выдача даведкі аб перыядзе працы** | **ДУА “Варонская пачатковая школа”** | **–** | **бясплатна** | **5 дзён з дня****звароту** | **бестэрмінова** | **Пн-пт** **8.00-16.00****Серада 17.00-20.00** |
| **Адказны за выкананне адміністрацыйнай працэдуры – Бразевіч Валянціна Іосіфаўна, тэл (801591) 74610****аг. Варона, вул.Полацкая, д.12а (метадычны кабінет)****У выпадку часовай адсутнасці Бразевіч В.І., звяртацца да Чахрач Галіны Карлаўны, тэл (801591) 74610****аг. Варона, вул.Полацкая, д.12а (кабінет дырэктара)** |  |
| **2.4. Выдача даведкі аб****памеры****заработнай****плаце** | **ДУА “Варонская пачатковая школа”** | **-** | **-** | **5 дзён з дня****звароту** | **бестэрмінова** | **Пн-пт** **8.00-16.00****Серада 17.00-20.00** |
| **Адказны за выкананне адміністрацыйнай працэдуры – Бразевіч Валянціна Іосіфаўна, тэл (801591) 74610****аг. Варона, вул.Полацкая, д.12а (метадычны кабінет)****У выпадку часовай адсутнасці Бразевіч В.І., звяртацца да Чахрач Галіны Карлаўны, тэл (801591) 74610****аг. Варона, вул.Полацкая, д.12а (кабінет дырэктара)** |  |
| **2.25. Выдача даведкі аб знаходжанні ў адпачынку па догляду за дзіцём да дасягнення ім узросту трох гадоў** | **ДУА “Варонская пачатковая школа”** | **–** | **бясплатна** | **3 дні з дня****звароту** | **бестэрмінова** | **Пн-пт** **8.00-16.00****Серада 17.00-20.00** |
| **Адказны за выкананне адміністрацыйнай працэдуры – Бразевіч Валянціна Іосіфаўна, тэл (801591) 74610****аг. Варона, вул.Полацкая, д.12а (метадычны кабінет)****У выпадку часовай адсутнасці Бразевіч В.І., звяртацца да Чахрач Галіны Карлаўны, тэл (801591) 74610****аг. Варона, вул.Полацкая, д.12а (кабінет дырэктара)** |  |
| **6.1. Выдача дублікатаў:****6.1.1.****пасведчання аб агульнай****базавай** **адукацыі****6.1.3.****пасведчання аб****спецыяльнай адукацыі** | **ДУА “Варонская пачатковая школа”** | **Заява** **з указаннем прычыны** **страты пасведч. або прывядзенне яго ў непрыгодн.****Пашпарт або іншы дакумент, які ўдакладняе асобу.****Пасведчанне, якое стала непрыгодным –****у выпадку, калі пасведчанне прыйшло ў нягоднасць. Дакумент, які сцвярджае уняссен. платы** | **0,1 базавай велічыні** | **15 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзярж. органаў, арганізацый –** **1 месяц** | **бестэрмінова** | **Пн-пт** **8.00-16.00****Серада 17.00-20.00** |
| **Адказны за выкананне адміністрацыйнай працэдуры – Бразевіч Валянціна Іосіфаўна, тэл (801591) 74610****аг. Варона, вул.Полацкая, д.12а (метадычны кабінет)****У выпадку часовай адсутнасці Бразевіч В.І., звяртацца да Чахрач Галіны Карлаўны, тэл (801591) 74610****аг. Варона, вул.Полацкая, д.12а (кабінет дырэктара)** |  |
| **6.3. Выдача даведкі аб тым, што грамадзян. з’яўляецца навучэнцам або выхаванцам установы адукацыі** | **ДУА “Варонская пачатковая школа”** | **–** | **бясплатна** | **у дзень звароту** | **6 месяцаў** | **Пн-пт** **8.00-16.00****Серада 17.00-20.00** |
| **Адказны за выкананне адміністрацыйнай працэдуры – Бразевіч Валянціна Іосіфаўна, тэл (801591) 74610****аг. Варона, вул.Полацкая, д.12а (метадычны кабінет)****У выпадку часовай адсутнасці Бразевіч В.І., звяртацца да Чахрач Галіны Карлаўны, тэл (801591) 74610****аг. Варона, вул.Полацкая, д.12а (кабінет дырэктара)** |  |